



## **Aanwijzingen voor auteurs Biotechniek**

### **Algemeen**

Biotechniek is het officiële tijdschrift van de Proefdierkundige Federatie en een uitgave van de Stichting Proefdierkundige Informatie (SPI). Biotechniek is bestemd voor dierverzorgers, biotechnici, analisten, onderzoekers en voor ieder ander die betrokken is bij proefdieren in het biologisch en medisch onderzoek. In Biotechniek worden wetenschappelijke en niet-wetenschappelijke artikelen opgenomen. Omdat het lezerspubliek divers is moeten teksten toegankelijk zijn voor alle genoemde groepen personen. Dit betekent dat gestreefd wordt naar relatief eenvoudig taalgebruik en dat (zeer) specifieke vaktermen moeten worden vermeden of moeten worden uitgelegd. De redactie is graag bereid om auteurs hierbij te helpen.

### **Technische aanwijzingen**

*Wetenschappelijke artikelen* ('publicatie')

De opzet is als gebruikelijk: samenvatting, inleiding, materiaal en methoden, resultaten, discussie, conclusies, literatuur.

- De samenvatting wordt zo nodig door de redactie bewerkt om de aandacht voor het artikel te vergroten.

- 'Materiaal en methoden' dient te worden beperkt, tenzij het artikel gaat over een (nieuwe) techniek. Indien zinvol wordt dit deel in een apart kader geplaatst. Waar mogelijk en zinvol dienen verschillen in onderzoeksresultaten tussen bijv. twee groepen met behulp van een statistische methode te worden vergeleken. De toets en de als significant beschouwde waarden dienen te worden vermeld

- Resultaten en discussie kunnen eventueel gecombineerd worden.

- Alleen literatuurlijsten met tien of minder referenties worden opgenomen. Bij meer referenties wordt vermeld dat de lijst op aanvraag bij de auteur verkrijgbaar is.

### *Andere artikelen*

- Zijn meer beschrijvend van aard dan de wetenschappelijke artikelen door gebruik van een meer journalistieke formule (vgl. voorbeelden in het wetenschapskatern van een krant).
- Kunnen 'praktijkverhalen' zijn met aandacht voor de relatie tussen praktijk en theorie, zijn bij voorkeur 'opinievormend' en discussie-uitlokkend en kunnen overzichten zijn over een bepaald vakgebied.

### **Auteurs**

- Vermeldt de auteursnaam met initialen onder de titel van het artikel.
- Geef bij meerdere auteurs verwijstekens (met superschrift) naar het instituut waar deze werken.
- Vermeld het exacte adres, telefoon- en/of faxnummer en het e-mailadres van de auteur die aanspreekpunt voor de redactie zal zijn.
- Graag de Nederlandstalige naam van het instituut.

### **Taal**

- Vermijd lange zinnen (denk aan het niveau van de lezers)
- Spelling volgens de Woordenlijst van de Nederlandse taal (groene boekje), indien niet vermeld dan volgens Van Dale Groot Woordenboek der Nederlandse taal
- Biomedische vaktermen volgens jongste editie van de Pinkhof-Hilfmans geneeskundig woordenboek
- Chemicaliën en medicamenten aanduiden met (algemene) generieke stofnaam, merknaam alleen gebruiken indien verwarring kan ontstaan met middelen van andere fabrikanten. Namen van geneesmiddelen volgens Informatorium Medicamentorum (Ned. Maatschappij ter bevordering van de farmacie)

### **Afkortingen**

- Mogen worden gebruikt op voorwaarde dat deze bij de eerste vermelding in de tekst worden verklaard of dat een lijstje met termen en bijbehorende afkortingen wordt geleverd. De volgende standaardafkortingen moeten worden gebruikt, maar hoeven niet te worden verklaard:

cm	centimeter
g	gram
i.m.	intramusculair
i.v.	intraveneus
i.p.	intraperitoniaal
kg	kilogram

l	liter
m	meter
mg	milligram
mm	millimeter
s.c.	subcutaan
V	volt
vol	volume
W	watt

- SI-systeem van eenheden; tussen aantal en eenheid komt een spatie (dus 5,4 g en niet 5,4g)
- Doseringen mg/kg (tenzij dat onzinnig lijkt)
- Concentraties chemicaliën in (milli)mol/liter (dus mol/l of mmol/l) of waar percentages gewenst zijn deze aangeven als w/v %

### **Literatuurverwijzingen**

Dienen in de tekst door opeenvolgende cijfers te worden aangegeven en moeten overeenkomen met de nummers in de lijst aan het eind van het artikel. Per literatuurlijst mogen er maximaal tien referenties worden gegeven, als er meer zijn dient vermeld te worden dat deze bij de auteur kunnen worden opgevraagd. De lijst dient te bevatten:

- Naam/namen (maximaal 3) elk gevolgd door de voorletters van de auteur(s) en jaartal.
- De volledige titel van het artikel of boek waarnaar wordt verwezen.
- De volledige naam van het tijdschrift, gevolgd door achtereenvolgens de jaargang en de begin- en eindpagina van het artikel.

Voorbeelden

*Tijdschrift:*

Boot R, Kershof A (1993). The information officer in the university library. Library Association Record 41: 583-585.

*Boek:*

Timmerman PJA, Bijl H (1977). Principles of noseblowing. Lutjebroek, Parijs: Academic Press

*Hoofdstuk/artikel uit boek:*

From R, Poelma F, Cappendijk S (1998). Acute stress door niet volledige referenties. In: (Herck H van, Rooymans TP Eds) New developments in Biotechniek - Their implications for Proefdierkundig Nederland - Utrecht, London, New York: Martinus Nijhoff. Pp. 2 – 15

## **Tabellen, grafieken en afbeeldingen**

- Het artikel en dus Biotechniek kan er aantrekkelijker uitzien door opname van relevante foto's; auteurs worden daarom verzocht bij een artikel geschikt beeldmateriaal mee te sturen.
- Beperk echter het aantal afbeeldingen en tabellen met informatie tot wat nodig is; maar besef dat een goede afbeelding of tabel meer kan zeggen dan een pagina tekst
- Tabellen en afbeeldingen moeten bij voorkeur begrijpelijk zijn ook zonder referentie aan de tekst
- Gebruik grafieken als alternatief voor tabellen met veel ingangen
- Herhaal in de tekst niet de gegevens in tabellen en grafieken; verwijst eventueel in de tekst wel naar de belangrijkste gegevens
- Vermeld dezelfde gegevens niet in tabel en in grafiek
- Tabellen en afbeeldingen doorlopend nummeren (Tabel 1, 2 etc. respectievelijk Afb. 1, 2) en hun plaats in de tekst aangeven
- Foto's van microscopische opnamen moeten worden voorzien van een balkje als lengtemaat om de vergroting aan te geven.
- Neem de afbeeldingen en tabellen niet in het tekstgedeelte op, maar zet elke afbeelding of tabel op een aparte pagina
- Geef een lijst met alle afbeeldingen en tabellen aan het einde van het manuscript

## **Vormgeving door de auteur**

De standaardinstellingen zijn:

taal: Nederlands

marge's: 2,5 cm

uitlijnen: links

lettertype: Times New Roman, 12 punten

tabinstellingen: normaal

papierformaat: A4

paginanummering

- Geen automatische stijlen en dergelijke selecteren in de tekstverwerker; ook het gebruik van inspringen dient voorkomen te worden
- Niet onderlijnen en of vet maken van teksten
- Voetnoten zo veel mogelijk vermijden
- Gewoon de recht toe recht aan stijl is voldoende, bij de vormgeving moet alle ballast weer worden verwijderd, dit komt met name door de te gebruiken opmaakprogramma's.
- Latijnse namen en buitenlandse termen dienen cursief gezet te worden.

## **Hoeveel getypte pagina's is één pagina Biotechniek?**

Eén pagina Biotechniek (zonder plaatjes) is twee getypte pagina's A4.

Eén getypte pagina bevat ong. 350 woorden, althans bij regelafstand 1½.

## **Inzending van kopij**

- Uitsluitend aan het redactiesecretariaat .
- Getypt/geprint (enkelvoud is voldoende) en via e-mail (beide gewenst i.v.m. mogelijke conversieproblemen)
- Bij aanlevering in elektronische vorm bij voorkeur een Word-bestand
- Mogelijke informatiedragers: zip 100/250 Mb, cd-rom of diskette 3,5" (1,44 Mb)
- Bestandsformaten:
  - Grafische applicaties voor logo's, scans en illustraties:  
Quark Xpress 4 (Mac/PC), Adobe Photoshop 5, Adobe Illustrator 9 (Mac/PC),  
Adobe PageMaker 6, Adobe Acrobat 5, Adobe InDesign 1.0
  - Gewenste bestandsformaten: IFF, EPS, JPEG (hoogste kwaliteit), EPS (met lettercontouren)
  - Tekstverwerkende applicaties: Microsoft Office 2000 (PC), Microsoft Office 98 (Mac)
- Tabellen: goede afdruk en data waarop tabel is gebaseerd ook als Excel/Word-bestand meesturen
- Afbeeldingen: fotoafdrukken op glanzend papier of als tiff- of jpg-formaat, minimaal 300 dpi (elk afbeelding als afzonderlijke bestand)
- Eerder gepubliceerd materiaal: toestemming nodig i.v.m. copyrights
- De auteur die het manuscript aanbiedt is aanspreekpunt voor de redactie.

Redactiesecretariaat:

J.M. Baars      Universiteit Utrecht  
                         Departement dwm  
                         Postbus 80.166, 3508 TD Utrecht  
                         Tel. 030 - 253 2033 / 030 - 253 1569  
                         [redactie.biotechniek@uu.nl](mailto:redactie.biotechniek@uu.nl)

Bij vragen over deze aanwijzingen kunt u contact opnemen met het redactiesecretariaat.

Voor vragen over vormgeving kunt u terecht bij Pim Rooymans (030-253 2033/5264)

[t.p.rooymans@vet.uu.nl](mailto:t.p.rooymans@vet.uu.nl)

### **Werkwijze van binnengekomen artikelen voor Biotechniek**

De ontvangst van een artikel dat aan Biotechniek is aangeboden wordt bevestigd door het redactiesecretariaat. Alle artikelen worden beoordeeld door één redactielid. Deze kan zonodig vakdeskundigen raadplegen voor advies over opzet en inhoud van het artikel. Zonodig heeft het redactielid overleg met de auteur en de biotechnisch coördinator uit het instituut van de auteur voor eventuele aanpassingen. Het definitieve artikel gaat om administratieve redenen wederom naar het redactiesecretariaat. En tenslotte gaat de bijdrage naar het redactielid dat de druk voorbereidt in samenwerking met de grafisch vormgever.